

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN), CUI (3002 59158 0101), Agreement (3-2025), Services (TÉCNICOS), Invoice (3993845792), Honoraries (Q. 8,000.00), Total (Q. 95,741.94), etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
b) Apoyé en la generación y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
c) Apoyé en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
d) Brindé apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes a los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
e) Apoyé en el registro y actualización de fichas de personal, así como la creación de servicios y contratos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", en el Sistema de Guatenominas;
f) Apoyé en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
g) Apoyé en la creación del NPG de las contrataciones del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", publicando la documentación de soporte de la contratación (Contrato de Prestación de Servicios, Acuerdo Ministerial de Aprobación y Términos de Referencia), así mismo, en el registro y publicación mensual de las Facturas e Informes, en el Sistema de Guatecompras;
h) Brindé apoyo en el registro y carga digital al portal de la Contraloría General de Cuentas, los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
i) Apoyé en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes;
j) Brindé apoyo en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
k) Brindé apoyo en la revisión mensual de la cuota financiera, en conjunto con el Analista de Recursos Humanos I, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
l) Apoyé en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
m) Apoyé en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;

MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes